



Ce document a été mis en ligne par l'organisme [FormaV](#)®

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :

www.formav.co/explorer

Session 2009		338CB07	
Corrigé BP BOUCHER		E4 - U42	
Épreuve : Environnement économique, juridique et social de l'entreprise			
Coefficient : 1	Durée : 1 h 00	Feuille : 1 / 3	

	Référentiel	Pages à rendre	Barème
1^{ère} PARTIE Documents administratifs Vérification de facture	S 42.2	4/6	. / 06
2^{ème} PARTIE Moyens de paiement Ordre de virement	S 42.5	5/6	. / 05
3^{ème} PARTIE Le contrat de travail	S 42.7	5/6	.. / 09
TOTAL			.. / 20

Base Nationale des Sujets d'Examens de l'Enseignement Professionnel
Réseau Scérén

Session 2009		338CB07	
Corrigé BP BOUCHER			
Épreuve : Environnement économique, juridique et social de l'entreprise		E4 - U42	
Coefficient : 1	Durée : 1 h 00	Feuille : 3 / 3	

3^{ème} partie : l'embauche et la démission d'un salarié

(9 points)

Un employé de Monsieur Normand doit quitter la région pour raison familiale.

3-1- Quelle procédure doit-il suivre pour informer son employeur de sa démission ?

Par lettre recommandée avec A.R.. (1 point)

3-2- Dans quel document pourra-t-il trouver le délai de préavis à respecter dans le cadre d'une démission ?

- Le contrat de travail
- La convention collective

(1 point)

3-3- Quels documents devra lui remettre Monsieur Normand à son départ ? (3 points)

- Le certificat de travail (1 point)
- L'attestation ASSEDIC (1 point)
- Le reçu pour solde de tout compte (1 point)

Monsieur Normand embauche un nouvel employé.

3-4- A quel organisme doit-il déclarer l'embauche de son nouveau salarié ?

A l'URSSAF (1 point)

3-5- Quel formulaire va-t-il compléter pour cette déclaration ?

DUE : déclaration unique d'embauche (1 point)

3-6- Citer deux formalités à respecter lors de l'embauche :

- Faire passer la visite médicale d'embauche
- Inscrire le salarié sur le registre unique du personnel

(2 points)

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.