BP Boucher

CORRIGÉ NON OFFICIEL

Proposition de corrigé rédigée par FormaV avec l'aide d'outils d'intelligence artificielle. Elle peut contenir des erreurs et ne remplace ni le corrigé ni le barème officiels de l'examen.

Les sujets officiels des sessions passées et nos sujets d'entraînement sont classés sur https://bpboucher.fr/annales-sujets-et-corriges

Document mis en ligne par FormaV®. Reproduction ou diffusion sans autorisation interdite.

BP Boucher

E4 : Gestion comptabilité et techniques commerciales

Session 2002 • Code sujet : **U41** • Durée : **3 h 00** • Coefficient : **4**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Balance, compte de résultat et bilan** (3 questions) — **Page 3**
2. **Calcul et déclaration de la TVA** (2 questions) — **Page 9**
3. **Budget prévisionnel de trésorerie** (1 question) — **Page 11**
4. **Communication commerciale et image du point de vente** (4 questions) — **Page 13**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 15**

Sujet officiel (PDF) : https://bpboucher.fr/assets/annales/bp-boucher/U41 - Gestion-comptabilité et techniques commerciales/2002/BP Boucher - U41 - Gestion-comptabilité et techniques commerciales - Session 2002 - 2-Sujet.pdf

FormaV - document d'entraînement non officiel

1. Balance, compte de résultat et bilan

Le candidat reçoit une balance des comptes au 31/12/02, incomplète, dont les comptes ne sont pas classés et dont certains soldes ne sont pas calculés. Il doit la compléter, puis s'en servir pour présenter le compte de résultat et le bilan à cette date.

Question 1). Compléter la balance des comptes au 31/12/02 dans l'annexe 1.

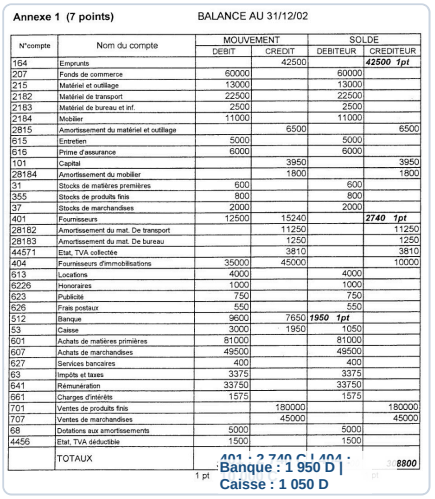
Les soldes se calculent par différence entre mouvements débiteurs et créditeurs. Les comptes 401 et 404 sont créditeurs ; la banque et la caisse sont débitrices. Les totaux ci-dessous sont ceux indiqués dans l'annexe.

FormaV - document d'entraînement non officiel

N°	Compte	Mouvement débit	Mouvement crédit	Solde débiteur	Solde créditeur
164	Emprunts		42 500		42 500
207	Fonds de commerce	60 000		60 000	
215	Matériel et outillage	13 000		13 000	
2182	Matériel de transport	22 500		22 500	
2183	Matériel de bureau et informatique	2 500		2 500	
2184	Mobilier	11 000		11 000	
2815	Amortissement du matériel et outillage		6 500		6 500
615	Entretien	500		500	
616	Prime d’assurance	600		600	
101	Capital		3 950		3 950
28184	Amortissement du mobilier		1 800		1 800
31	Stocks de matières premières	600		600	
355	Stocks de produits finis	800		800	
37	Stocks de marchandises	2 000		2 000	
401	Fournisseurs	12 500	15 240		2 740
28182	Amortissement du matériel de transport		11 250		11 250
28183	Amortissement du matériel de bureau		1 250		1 250
44571	État, TVA collectée		3 810		3 810
404	Fournisseurs d’immobilisations	35 000	45 000		10 000
613	Locations	4 000		4 000	
622	Honoraires	1 000		1 000	
623	Publicité	750		750	
626	Frais postaux	550		550	
512	Banque	9 600	7 650	1 950	
53	Caisse	3 000	1 950	1 050	
601	Achats de matières premières	81 000		81 000	

N°	Compte	Mouvement débit	Mouvement crédit	Solde débiteur	Solde créditeur
607	Achats de marchandises	49 500		49 500	
627	Services bancaires	400		400	
63	Impôts et taxes	3 375		3 375	
641	Rémunération	33 750		33 750	
661	Charges d'intérêts	1 575		1 575	
701	Ventes de produits finis		180 000		180 000
707	Ventes de marchandises		45 000		45 000
68	Dotations aux amortissements	5 000		5 000	
4456	État, TVA déductible	1 500		1 500	
	Totaux	365 900	365 900	308 800	308 800

Soldes à reporter dans la balance



Annexe 1 (7 points) BALANCE AU 31/12/02

N°compte	Nom du compte	MOUVEMENT DEBIT	MOUVEMENT CREDIT	SOLDE DEBITEUR	SOLDE CREDITEUR
164	Emprunts		42500		42500 1pt
207	Fonds de commerce	60000		60000	
215	Matériel et outillage	13000		13000	
2182	Matériel de transport	22500		22500	
2183	Matériel de bureau et inf.	2500		2500	
2184	Mobilier	11000		11000	
2815	Amortissement du matériel et outillage		6500		6500
615	Entretien	5000		5000	
616	Prime d'assurance	6000		6000	
101	Capital		3950		3950
28184	Amortissement du mobilier		1800		1800
31	Stocks de matières premières	600		600	
355	Stocks de produits finis	800		800	
37	Stocks de marchandises	2000		2000	
401	Fournisseurs	12500	15240		2740 1pt
28182	Amortissement du mat. De transport		11250		11250
28183	Amortissement du mat. De bureau		1250		1250
44571	Etat, TVA collectée		3810		3810
404	Fournisseurs d'immobilisations	35000	45000		10000
613	Locations	4000		4000	
6226	Honoraires	1000		1000	
623	Publicité	750		750	
626	Frais postaux	550		550	
512	Banque	9600	7650	1950 1pt	
53	Caisse	3000	1950	1050	
601	Achats de matières primières	81000		81000	
607	Achats de marchandises	49500		49500	
627	Services bancaires	400		400	
63	Impôts et taxes	3375		3375	
641	Rémunération	33750		33750	
661	Charges d'intérêts	1575		1575	
701	Ventes de produits finis		180000		180000
707	Ventes de marchandises		45000		45000
68	Dotations aux amortissements	5000		5000	
4456	Etat, TVA déductible	1500		1500	
	TOTAUX				8800

1 pt

Banque : 1 950 D |
Caisse : 1 050 D

✓ RÉPONSE À RETENIR

Mouvements : 365 900 € au débit et au crédit. Soldes : 308 800 € débiteurs et créditeurs.

Question 2). À l'aide de la balance, présenter le compte de résultat au 31/12/02 dans l'annexe 2.

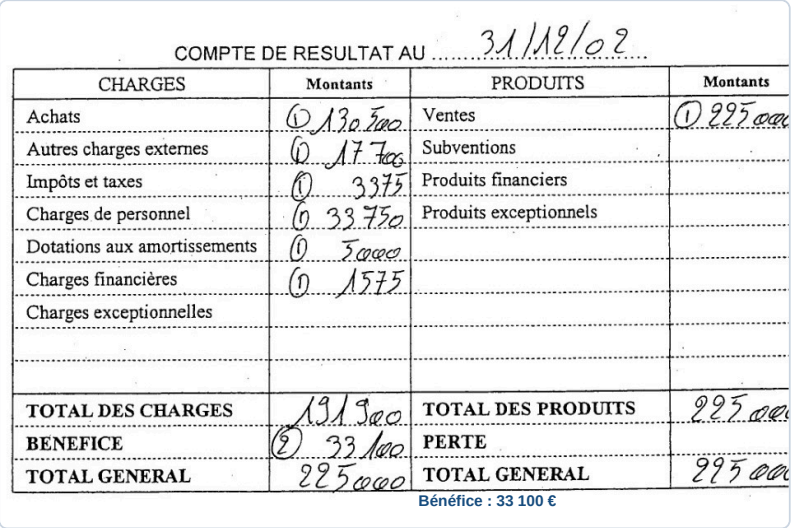
Les ventes totalisent 225 000 €. Les charges comprennent les achats, les charges externes, les impôts et taxes, le personnel, les amortissements et les intérêts.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Charges	Montant (€)	Produits	Montant (€)
Achats	130 500	Ventes	225 000
Autres charges externes	17 700	Subventions	0
Impôts et taxes	3 375	Produits financiers	0
Charges de personnel	33 750	Produits exceptionnels	0
Dotations aux amortissements	5 000		
Charges financières	1 575		
Total des charges	191 900	Total des produits	225 000
Bénéfice	33 100		
Total général	225 000	Total général	225 000

Le bénéfice correspond à la différence entre les produits et les charges.

Résultat de l'exercice



COMPTE DE RESULTAT AU 31/12/02

CHARGES	Montants	PRODUITS	Montants
Achats	(1) 130 500	Ventes	(1) 225 000
Autres charges externes	(1) 17 700	Subventions	
Impôts et taxes	(1) 3375	Produits financiers	
Charges de personnel	(1) 33 750	Produits exceptionnels	
Dotations aux amortissements	(1) 5000		
Charges financières	(1) 1575		
Charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES	191 900	TOTAL DES PRODUITS	225 000
BENEFICE	(2) 33 100	PERTE	
TOTAL GENERAL	225 000	TOTAL GENERAL	225 000

Bénéfice : 33 100 €

✓ RÉPONSE À RETENIR

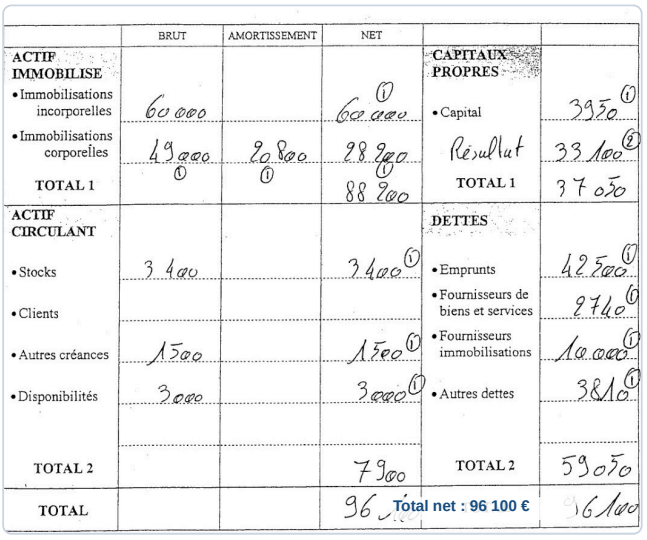
Bénéfice au 31/12/02 : 33 100 €.

Question 3). À l'aide de la balance, présenter le bilan au 31/12/02 dans l'annexe 3.

Les immobilisations sont inscrites au brut, puis diminuées des amortissements. Les disponibilités regroupent la banque et la caisse ; les dettes comprennent notamment les fournisseurs et la TVA collectée.

Bilan au 31/12/02	Brut (€)	Amortissement (€)	Net / passif (€)
Fonds de commerce	60 000	0	60 000
Immobilisations corporelles	49 000	20 800	28 200
Total actif immobilisé	109 000	20 800	88 200
Stocks	3 400	0	3 400
Clients	0	0	0
Autres créances : TVA déductible	1 500	0	1 500
Disponibilités	3 000	0	3 000
Total actif circulant	7 900	0	7 900
Total actif	116 900	20 800	96 100
Capital			3 950
Résultat bénéficiaire			33 100
Total capitaux propres			37 050
Emprunts			42 500
Fournisseurs de biens et services			2 740
Fournisseurs d'immobilisations			10 000
Autres dettes : TVA collectée			3 810
Total dettes			59 050
Total passif			96 100

Total du bilan



FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Total du bilan au 31/12/02 : 96 100 € à l’actif et au passif.

FormaV - document d'entraînement non officiel

2. Calcul et déclaration de la TVA

Le candidat dispose des informations sur les factures d'achat et les ventes du mois de juin 2003. Il calcule la TVA à payer ou le crédit de TVA, puis complète la déclaration en justifiant ses calculs.

Question 1). Compléter l'annexe 4 à partir des factures du mois de juin 2003 afin de calculer la TVA à payer ou le crédit de TVA.

Les achats totalisent 612 € de TVA déductible (165 + 55 + 392). Les ventes génèrent 825 € de TVA collectée. Le crédit antérieur de 273 € s'ajoute à la déduction du mois : le total déductible atteint 885 €. Comme ce total dépasse la TVA collectée, la différence constitue un crédit de TVA à reporter.

Opération	Montant de TVA (€)	TVA collectée (€)	TVA déductible (€)
Facture d'achat n° 127	165	-	165
Facture d'achat n° 326	55	-	55
Facture d'achat n° 78	392	-	392
Ventes du mois	825	825	-
Total	-	825	612

Solde : 612 + 273 - 825 = 60 € de crédit.

Annexe 4 complétée

Dates	Factures	Montant de la TVA	T.V.A. collectée	T.V.A. déductible
03.06.03	Facture achat N° 127 (matières premières)	165		165
09.06.03	Facture achat N° 326 (matières premières)	55		55
20.06.03	Facture achat N° 78 (emballages)	392		392
	Ventes du mois (produits finis)	825	825	
	TOTAUX		825	612

CREDIT T.V.A. : 273 euros
Crédit antérieur : 273 €

Crédit de TVA = 825 - (612 +273) = 60 2pts
Crédit à reporter : 60 €

✓ RÉPONSE À RETENIR

Crédit de TVA à reporter : 60 €.

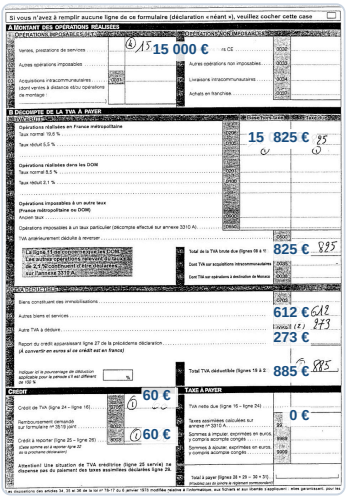
Question 2). Compléter la déclaration de TVA et justifier les calculs effectués.

Reporter 15 000 € en opérations imposables, puis dans la base au taux réduit de 5,5 %. La TVA brute correspondante est de 825 €. Les achats ouvrent droit à 612 € de déduction et le crédit antérieur ajoute 273 €. Le total déductible excède la TVA brute de 60 € : aucune TVA n'est à payer.

Ligne de déclaration	Calcul	Montant (€)
Opérations imposables, ligne 01	Base hors taxes	15 000
Base au taux réduit de 5,5 %, ligne 05	825 × 100 ÷ 5,5	15 000
TVA brute, ligne 16	TVA collectée	825
TVA déductible sur autres biens et services, ligne 20	Factures d’achat	612
Autre TVA à déduire, ligne 21	Crédit antérieur	273
Total TVA déductible, ligne 24	612 + 273	885
Crédit de TVA, ligne 25	885 - 825	60
Crédit à reporter, ligne 27	60 - 0	60

Le crédit est reporté sur la déclaration suivante, sans demande de remboursement.

Déclaration de TVA complétée



✓ RÉPONSE À RETENIR

Base imposable : 15 000 € ; TVA brute : 825 € ; crédit à reporter : 60 € ; TVA à payer : 0 €.

FormaV - document d'entraînement non officiel

3. Budget prévisionnel de trésorerie

Le candidat doit exploiter les informations de l'annexe 5 pour renseigner le budget prévisionnel de trésorerie de l'annexe 6. Le tableau présente les opérations mensuelles de janvier à juin et demande de compléter les encaissements, les décaissements et les soldes.

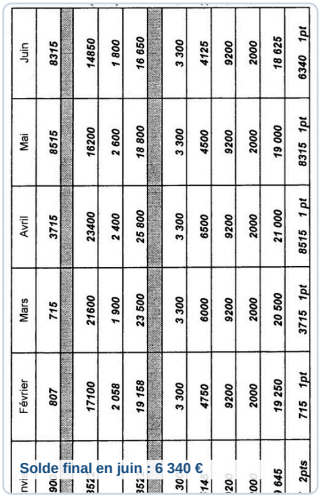
Question E3-Q1. À partir des informations de l'annexe 5, compléter le tableau de l'annexe 6.

Pour chaque mois, le total des encaissements additionne les recettes au comptant et à 30 jours. Le total des décaissements regroupe l'emprunt, les achats, les autres frais et les prélèvements personnels. Le solde de fin de mois se calcule ainsi : solde de début + encaissements - décaissements. Il devient le solde de début du mois suivant.

Opérations (€)	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin
Solde de début de mois	1 930	807	715	3 715	8 515	8 315
Encaissements au comptant	18 522	17 100	21 600	23 400	16 200	14 850
Encaissements à 30 jours	0	2 058	1 900	2 400	2 600	1 800
Total des encaissements	18 522	19 158	23 500	25 800	18 800	16 650
Emprunt	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300	3 300
Achats	5 145	4 750	6 000	6 500	4 500	4 125
Autres frais	9 200	9 200	9 200	9 200	9 200	9 200
Prélèvements personnels	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Total des décaissements	19 645	19 250	20 500	21 000	19 000	18 625
Solde de fin de mois	807	715	3 715	8 515	8 315	6 340

La trésorerie reste positive sur les six mois. Le solde de fin juin représente la trésorerie prévisionnelle disponible.

Annexe 6, budget prévisionnel complété



FormaV - document d'entraînement non officiel

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

Solde de trésorerie prévisionnel au 30 juin : 6 340 €.

FormaV - document d'entraînement non officiel

4. Communication commerciale et image du point de vente

À partir du texte « Le don de communiquer » de l'annexe 7, le candidat répond aux questions de l'annexe 8. Elles portent sur les actions et moyens de communication, l'aménagement extérieur et intérieur d'un magasin, ainsi que la définition de son image de marque.

Question 1). Citer les différentes actions de communication conduites par M. Doiseau.

M. Doiseau mène trois actions de communication : il diffuse des plaquettes, organise une journée portes ouvertes et participe aux fêtes de villages. Les plaquettes présentent son activité, tandis que les deux autres actions font connaître le point de vente au public et aux habitants. Elles contribuent ainsi à attirer l'attention sur son commerce.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Plaquettes, journée portes ouvertes et fêtes de villages.

Question 2). Citer trois autres moyens de communication publicitaire.

Trois autres moyens de communication publicitaire possibles sont la presse écrite, la radio et les jeux-concours. La presse et la radio permettent de diffuser un message à un public plus large. Les jeux-concours constituent une action promotionnelle qui peut attirer l'attention des clients et les inciter à se rendre dans le magasin. La publicité sur le lieu de vente (PLV) est également recevable.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Presse écrite, radio et jeux-concours.

Question 3). Envisager la rénovation totale du point de vente et citer trois éléments extérieurs ainsi que trois éléments intérieurs à privilégier pour créer une excellente ambiance dans le magasin.

Extérieur	Intérieur
Enseigne	Revêtement
Façade	Couleurs et décoration
Vitrine	Mobilier

Ces choix soignent l'accueil visuel et l'ambiance du magasin. L'éclairage est aussi un élément pertinent, à l'extérieur comme à l'intérieur.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Extérieur : enseigne, façade, vitrine. Intérieur : revêtement, couleurs et décoration, mobilier.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Question 4). Expliquer ce qu’est l’image de marque d’un magasin.

L’image de marque d’un magasin est la représentation que le client se fait de ce point de vente. Elle correspond à la perception qu’il en garde, et non uniquement à l’identité visuelle ou à la publicité du magasin.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> La représentation que le client se fait d’un point de vente.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2002)

Bilan de l'épreuve : Épreuve E4 de BP Boucher, session 2002, code U41, d'une durée de 3 heures et de coefficient 4. Elle évalue la gestion comptable et les techniques commerciales à travers quatre travaux indépendants : établissement d'une balance et d'états financiers, calcul et déclaration de TVA, budget prévisionnel de trésorerie, puis communication et image du point de vente.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La balance récapitule les mouvements et les soldes des comptes ; ses totaux au débit et au crédit doivent être égaux.
- Le compte de résultat confronte les charges aux produits pour faire apparaître un bénéfice ou une perte.
- Le crédit de TVA correspond à la TVA déductible et aux reports imputables qui dépassent la TVA brute due.
- Le solde final de trésorerie s'obtient en ajoutant les encaissements au solde initial, puis en retranchant les décaissements.

Points de vigilance & attentes du jury

- Vérifier l'égalité des totaux des mouvements et des soldes de la balance avant d'établir les états financiers.
- Distinguer les charges des produits, puis les éléments d'actif des capitaux propres et des dettes.
- Reporter la TVA dans les rubriques adaptées et tenir compte des crédits antérieurs sans confondre TVA due et TVA déductible.
- Pour chaque mois du budget, contrôler le lien entre solde initial, encaissements, décaissements et solde final.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment déterminer s'il y a un crédit ou une TVA à payer ?

Additionner la TVA déductible et les crédits antérieurs imputables, puis comparer le résultat à la TVA brute due. Si le total déductible est supérieur, la différence constitue un crédit ; dans le cas contraire, la différence est la TVA nette à payer.

Q : Comment calculer le solde de trésorerie à la fin d'un mois ?

Partir du solde de début de mois, ajouter les encaissements prévus, puis retrancher les décaissements. Le solde obtenu devient le solde de début du mois suivant, sauf indication différente dans le tableau.

Q : Quelle est la durée de l'épreuve et comment répartir le temps ?

L'épreuve dure 3 heures et comporte quatre travaux notés respectivement sur 30, 20, 20 et 10 points. Répartir le temps selon les points attribués et conserver un moment pour vérifier les calculs et les tableaux.

Q : Quels critères de notation faut-il respecter dans les questions commerciales ?

Donner le nombre d'éléments demandé et les classer correctement, notamment entre extérieur et intérieur du magasin. Le corrigé propose des éléments indicatifs et rappelle que chaque jury reste souverain.

Sujet officiel associé (PDF) : https://bpboucher.fr/assets/annales/bp-boucher/U41 - Gestion-comptabilité et techniques commerciales/2002/BP Boucher - U41 - Gestion-comptabilité et techniques commerciales - Session 2002 - 2-Sujet.pdf

Ressources BP Boucher : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

FormaV - document d'entraînement non officiel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.